

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelin sivutoimilupa
TRE:780/01.02.00/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh.040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Pekka Salmi, puh. 050 565 8898 ja HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkeli saa käyttää tarvittaessa työaikaansa Tampereen Messut Oy:n hallitustehtävän hoitamiseen. Sivutoimilupa on voimassa 31.12.2030 saakka.

Tehtävän hoitamiseen käytettävästä työ- ja matka-ajasta tulee sopia erikseen esihenkilön kanssa.

Sivutoimiluvan saajan tulee ohjata muut kustannukset asianomaiseen sivutoimiyhteisöön.

Perustelut

Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkeli:

Tampereen Messut Oy on joulukuun ylimääräisessä yhtiökokouksessaan nimennyt minut hallituksensa jäseneksi 1.1.2026 alkaen toistaiseksi.

Tampereen Messut Oy on yksi Suomen johtavista messu- ja tapahtumajärjestäjistä, joka tunnetaan korkeatasoisista ammattilais- ja kuluttajatapahtumistaan. Tampereen Messut Oy järjestää vuosittain kymmeniä monipuolisia messuja ja tapahtumia Tampereen Messu- ja Urheilukeskuksessa, jossa toimivat puitteet laaja-alaisille kohtaamisille ja elämyksille.

Tampereen Messut Oy:n hallituksessa toimiminen tuo hyötyä elinvoiman palvelualueelle ja Tampereen kaupungille, sillä se vahvistaa kaupungin ja keskeisen tapahtumatoimijan välistä strategista yhteistyötä. Hallitustyöskentely tarjoaa ajantasaista tietoa tapahtuma-alan ilmiöistä, trendeistä ja yrityskehityksen tarpeista, mikä tukee kaupungin elinkeino- ja innovaatiotoiminnan suunnittelua ja päätöksentekoa. Kaupungin näkökulman tuominen hallitukseen edistää vastuullista, läpinäkyvää ja kestävää kehittämistä, joka hyödyttää sekä yrityskehitystä että kaupunkiohjelmaa. Verkostot ja yhteistyömahdollisuudet laajenevat, mikä vahvistaa Tampereen asemaa tapahtumakaupunkina ja lisää taloudellisia sekä imagollisia hyötyjä koko alueelle. Hallitustehtävä tukee kaupungin strategisia tavoitteita, erityisesti elinkeinoelämän vahvistamista, innovaatioekosysteemien kehittämistä ja kansainvälisen näkyvyyden kasvattamista.

Pyydän, että minulle myönnetään sivutoimilupa Tampereen Messut Oy:n hallitustehtävän hoitamiseen 31.12.2030 asti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 48 §:n mukaan konsernijohtaja tai määräämänsä päättää sivutoimilupahakemuksen ratkaisemisesta ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä. Konsernijohtajan palvelussuhdeasioita koskevan päätösvallan siirron delegointimatriisin 8.1.2026 (konsernijohtaja 8.1.2026 § 2) mukaan johtavien osalta sivutoimilupien päätösvalta jää konsernijohtajalle.

Lausunnot

Elinvoiman palvelualueen johtaja Pekka Salmi:

Tampereen Messut Oy:n hallituksessa toimiminen vahvistaa kaupungin ja tapahtumatoimijan strategista yhteistyötä sekä tukee elinkeino- ja innovaatiotoiminnan suunnittelua ajantasaisen toimialatiedon avulla. Kaupungin edustus edistää vastuullista ja kestävästä kehittämistä sekä laajentaa yhteistyöverkostoja. Tehtävä tukee Tampereen strategia tavoitteita, erityisesti elinkeinoelämän vahvistamista, innovaatioekosysteemien kehittämistä ja kansainvälisen näkyvyyden lisäämistä.

Hallituksen jäsenenä toimiminen on elinkeino- ja innovaatiopolitiikka - palveluryhmän johtajan työtehtävien kannalta oleellista ja edistää ryhmän toimintaedellytyksiä.

HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen:

Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelin on työsopimussuhteinen, joten kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain mukaisia sivutoimimääräyksiä ei voida soveltaa suoraan. Sivutoimimääräyksiä on kuitenkin noudatettu soveltuvin osin myös työsopimussuhteiseen henkilöstöön.

Sivutoimiluvan myöntäminen on Vekkelin työtehtävien kannalta perusteltua.

Tiedoksi

Irene Vekkelin, Pekka Salmi, Marjut Ohrankämmen, Miia Anttila, tupa.henkilosto@tampere.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 7.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ote päätöksestä lähetetään 7.5.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
07.05.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.